

 Die Christengemeinschaft
in Dortmund

Gemeindeversammlung
Sonntag, 18.04.2021, 12 Uhr



Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Ernennung eines/einer Protokollführer*in
3. Vorstellung der neuen Arbeitsrichtlinie des Finanzkreises
4. Finanzbericht für das Geschäftsjahr 2020
5. Haushaltsplanung für das Geschäftsjahr 2021
6. Berufung eines Kassenprüfers für das GJ 2021
7. Bericht aus dem Baukreis / Einführung LH
8. Vorblick
9. Anregungen, Wünsche

Neue Arbeitsrichtlinie

▶ **Präambel**

- ▶ Der Gemeindegremium für Finanzfragen – kurz: Finanzkreis - trifft sich, um der Gemeinschaft und der Weiterentwicklung der Gemeinde Dortmund, in Form der gemeinschaftlichen Arbeit in Finanz- und damit verbundenen Rechtsfragen, zu dienen. Die nachfolgenden Arbeitsrichtlinien beschreiben das Ideal der Zusammenarbeit. Alle davon abweichenden Handlungen sollen in Gemeinsamkeit mit der Gemeinde unternommen werden (Gemeindeforum oder -versammlung).

▶ **Arbeitsgrundsatz**

- ▶ Jedes Mitglied des Finanzkreises verbindet sich mit der konkreten Aufgabenstellung, die Finanzen und wirtschaftlichen Belange der Gemeinde zu vertreten, auszuarbeiten und/oder zu verwalten. In der Ideenfindung und Umsetzung dieser gemeinsamen Arbeit wird angestrebt, die Idee der *Dreigliederung des sozialen Organismus* wirksam werden zu lassen.

▶ **Mitgliedschaft**

- ▶ Neue Mitglieder werden durch Kooptation von bestehenden Mitgliedern des Kreises berufen. Dafür bedarf es zunächst eines Vorschlags für ein neues Mitglied, der aus dem Kreis der Gemeinde oder dem Finanzkreis selbst kommen kann. Vorgeschlagene Mitgliedsanwärter_innen werden dreimal im Gast-Status in den Kreis geladen. Im Anschluss wird durch Abstimmung aller Finanzkreismitglieder über die Neuaufnahme einmütig entschieden.
- ▶ Der Finanzkreis strebt an, den Kreis mit maximal 7 Personen möglichst geschlechterparitätisch zu besetzen.
- ▶ Nach einer dreijährigen Zusammenarbeit im Finanzkreis erfolgt ein gemeinsames Gespräch über eine Fortführung der Zusammenarbeit. Diese bedarf der gegenseitigen einmütigen Zustimmung. Jedes Mitglied kann maximal für drei Amtszeiten seine Tätigkeit ausüben. Ausgenommen von der Regelung sind die Pfarrer. Diese bleiben für die Dauer ihrer Ortstätigkeit unbefristete Mitglieder des Finanzkreises.

▶ **Aufteilung und Organisation der Aufgaben**

- ▶ Jedes Mitglied bringt seine Kompetenz für die oben genannte Aufgabenstellung ein. Die Aufgabenverteilung wird im Finanzkreis festgelegt.
- ▶ Der Finanzkreis trifft sich einmal im Monat im Gemeindehaus (Hainallee 40, 44139 Dortmund). Nach Absprache kann die Teilnahme an den Sitzungen auch digital erfolgen. Die Sitzungsdauer soll möglichst zwei Stunden nicht überschreiten. Die Teilnahme an den Sitzungen des Finanzkreises ist verbindlich.
- ▶ Möglichst drei Tage vor einer Arbeitssitzung werden die Punkte für die Tagesordnung mit der zeitlichen Angabe angemeldet. Spätestens einen Tag vor der Sitzung wird die entsprechende Tagesordnung allen Mitgliedern bekanntgegeben.
- ▶ Die Ergebnisse der Sitzung werden protokolliert. Das Protokoll wird nach Möglichkeit innerhalb einer Woche nach der Sitzung an alle Mitglieder des Kreises gesendet.
- ▶ Die Ergebnisse sind nach Protokollgenehmigung durch den Finanzkreis für alle zur Gemeinde gehörenden Mitglieder und Freunde zugänglich zu machen. Das Ergebnisprotokoll wird in der Regel im internen Bereich der Gemeindefree website veröffentlicht. Es kann auch von einem Mitglied des Finanzkreises ausgehändigt werden.
- ▶ Zweimal im Jahr, nach den Osterferien und nach den Sommerferien, lädt der Finanzkreis Mitglieder und Freunde der Gemeinde ein. Im *offenen Finanzkreis* kann jeder als Gast ohne Stimmrecht zugegen sein.
- ▶ Einmal im Jahr - in der Regel im Frühjahr - legt der Finanzkreis der Gemeinde in einer Gemeindeversammlung einen Rechenschaftsbericht in Form des Jahresabschlusses des Vorjahres und des Haushaltsplans für das laufende Jahr vor. Der von der Gemeindeversammlung berufene Kassenprüfer prüft den Rechenschaftsbericht im Vorfeld. Mit einer Vorlauffrist von mindestens zwei Wochen lädt der Finanzkreis unter Vorlage der Tagesordnung zur Gemeindeversammlung ein. Der Verlauf der Gemeindeversammlung wird in einem Protokoll festgehalten, das spätestens zwei Wochen nach der Gemeindeversammlung im internen Bereich der Gemeindefree website veröffentlicht wird. Das Protokoll kann auch von einem Mitglied des Finanzkreises ausgehändigt werden. Das Protokoll gilt als genehmigt, wenn nach Ablauf einer am Tage der Gemeindeversammlung beginnenden Frist von sechs Wochen keine Beanstandungen beim Finanzkreis angemeldet worden sind.

▶ **Entscheidungen und Beschlüsse**

- ▶ Die Mitglieder des Finanzkreises entscheiden einmütig. Einmütigkeit liegt vor, wenn alle Anwesenden erklären, dass sie entweder einer Beschlussvorlage zustimmen oder ihre Bedenken so weit zurückstellen, dass sie den Beschluss mittragen.
- ▶ Beschlüsse werden im Protokoll mit der für die Umsetzung verantwortlichen Zuständigkeit dokumentiert. Beschlüsse sollten mit der Verfassung der Christengemeinschaft in Westdeutschland KdöR, den Beschlüssen der Gemeindeversammlung und dem BGB im Einklang stehen.
- ▶ Sind mindestens zwei Mitglieder der Meinung, eine dringend notwendige Eilentscheidung bewirken zu müssen, kann diese telefonisch oder digital mit den anderen Mitgliedern gefasst werden. Diese ist vom Protokollführer umgehend als solche zu protokollieren.
- ▶ Mietverträge und andere schriftliche Vereinbarungen erhalten nur dann ihre Gültigkeit, wenn sie von zwei Mitgliedern des Finanzkreises unterzeichnet worden sind.

▶ **Schlussbestimmungen**

- ▶ Die Arbeitsrichtlinie wird der Gemeinde in der Gemeindeversammlung vorgestellt.
- ▶ Die Arbeitsrichtlinie wird regelmäßig auf ihre Wirksamkeit und Vollständigkeit geprüft und ggf. aktualisiert.

Aktuelle Mitglieder des Finanzkreises

Frank Höflich (Prozessberatung)

Hartmut Wilhelm (Haus)

Klaus-Peter Hunold (Haus, Gebietsvertretung)

Richard Ulrich (Finanzbuchhaltung)

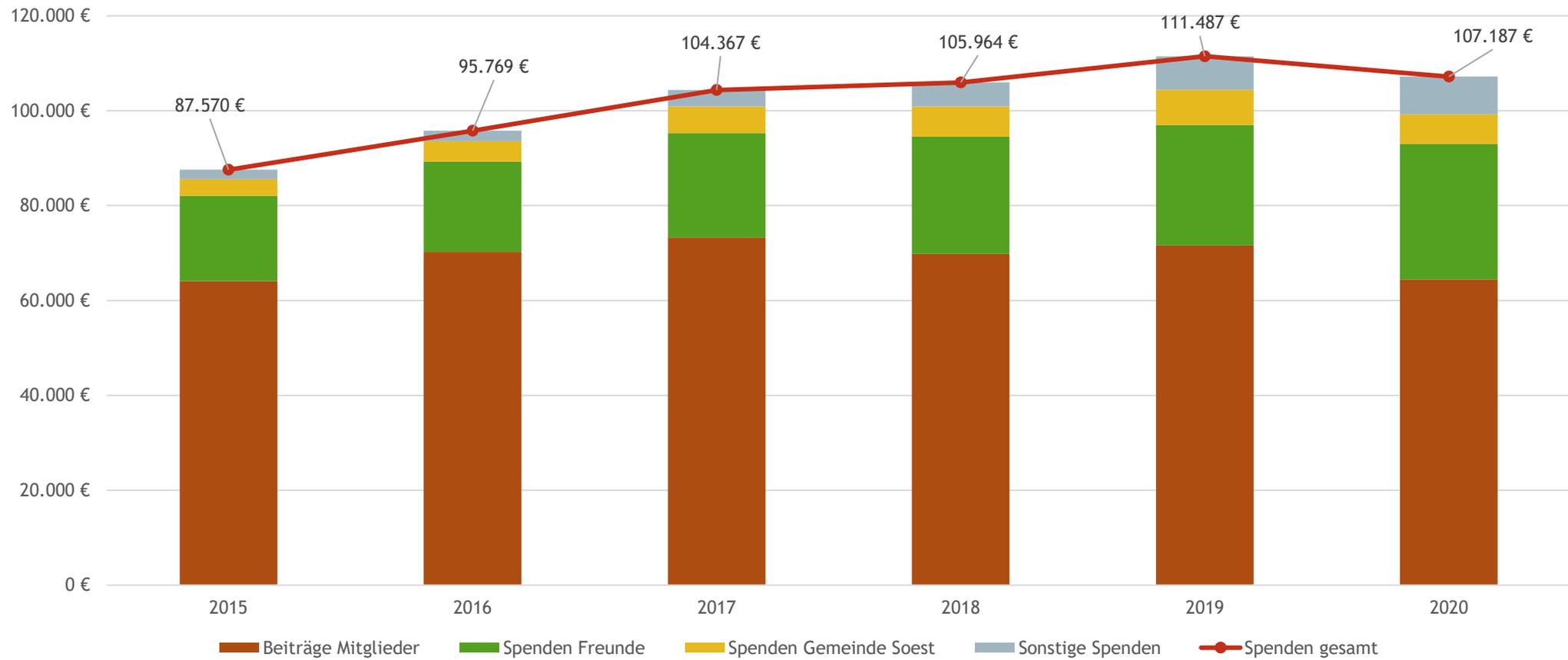
Volker Huth (Haus)

Arianne und Laurens Hornemann (Pfarrer)

Jahresabschluss 2020

und Haushaltsplanung 2021

Spendenentwicklung



2 Haushalte

1. Ordentlicher Haushalt

- ▶ bestehend aus:
 - ▶ Gemeindehaushalt Dortmund
 - ▶ Gemeindehaushalt Soest
 - ▶ Miethaushalt

2. Außerordentlicher Haushalt

- ▶ umfasst Erbschaften, Sonderspenden, Sonderausgaben, einmalige Projekte

Gemeindehaushalt Dortmund

Erträge

	2019	2020
Beiträge von Mitgliedern und Freunden	96.995 €	93.001 €
Vergütung Religionsunterricht, RSS DO	9.344 €	7.014 €
Kollekten	2.253 €	1.506 €
Kasualien	1.126 €	2.200 €
Veranstaltungserträge	3.516 €	2.303 €
Einnahmen Jugend	36.155 €	14.951 €
Sonstige Spenden lfd. Haushalt	4.799 €	5.741 €
Summe der Einnahmen	154.188 €	126.717 €

Gemeindehaushalt Dortmund

Aufwendungen

	2019	2020
Gebietsbeitrag	101.500 €	105.000 €
Gehälter Mitarbeitende	4.018 €	4.145 €
Kultusbedarf	3.777 €	2.556 €
Aufwand Veranstaltungen	2.464 €	1.390 €
Raumkosten (inkl. Miete an uns selbst)	19.700 €	19.858 €
Kfz-/Reisekosten	6.840 €	5.343 €
IT-Kosten (Internet, Hardware)	1.660 €	1.986 €
Verwaltung/Büro (Porto, Bankgebühren)	1.566 €	1.463 €
Öffentlichkeitsarbeit (Drucke und Kopien)	2.697 €	4.173 €
Aufwand Jugendarbeit	29.224 €	10.877 €
Fortbildungskosten	2.283 €	1.146 €
Sonstige Sachkosten (Bewirtung, Rundfunk, Fortbildung)	1.047 €	291 €
Abschreibungen (Kfz, Zweiräder, Orgel)	7.100 €	6.000 €
Summe der Ausgaben	183.875 €	164.219 €

Gemeindehaushalt Soest

Erträge

	2019	2020
Beiträge von Mitgliedern und Freunden	7.440 €	7.365 €
Spenden Religionsunterricht, FWS Soest	7.680 €	6.244 €
Summe der Einnahmen	15.120 €	13.609 €

Aufwendungen

	2019	2020
Aufwand Soest (Gehälter Religionsunterricht)	6.905 €	6.796 €
Summe der Einnahmen	6.905 €	6.796 €

Miethaushalt

Erträge

	2019	2020
Mieterträge	24.032 €	26.892 €
Nebenkosten	10.582 €	11.931 €
Einnahmen Solarstrom	2.266 €	16 €
Summe Mieterträge	36.880 €	38.839 €

Aufwendungen

	2019	2020
Aufwand Mietobjekte, NK-fähig (Strom, Grundsteuer, (Ab-)Wasser, Versicherung, Heizung)	10.582 €	12.957 €
Aufwand Mietobjekte gesondert (Abschreibungen, Instandhaltung)	6.067 €	14.503 €
Summe Aufwand Vermietung	16.649 €	27.459 €

Der ordentliche Haushalt: Ergebnis

	2019	2020
Gemeindehaushalt Dortmund Einnahmen	154.188 €	126.717 €
Gemeindehaushalt Dortmund Ausgaben	- 183.875 €	- 164.219 €
Gemeindehaushalt Soest Einnahmen	15.120 €	13.609 €
Gemeindehaushalt Soest Ausgaben	- 6.905 €	- 6.796 €
Miethaushalt Erträge	36.880 €	38.839 €
Miethaushalt Aufwendungen	-16.649 €	- 27.459 €
Zwischenergebnis	- 1.241 €	- 19.310 €

Der außerordentliche Haushalt

Erträge	2019	2020
Erbschaften	37.300 €	18.000 €
Zweckspenden	40 €	13.128 €
Projekterträge	4.067 €	0 €
Zinserträge	15 €	7 €
Sonst. Erträge	12.703 €	2.780 €
Auflösung Rücklagen und Rückstellungen	71 €	0 €
Summe der Einnahmen	54.195 €	33.915 €
Aufwendungen		
Aufwand Projekte	- 3.256 €	- 10.140 €
Zinsaufwand	- 606 €	- 81 €
Rechtskosten	- 4.258 €	0 €
Eigenfinanzierungsbeitrag (Abschreibung)	- 52.354 €	- 511 €
Sonstige ao. Aufwände	0 €	- 2.150 €
Bildung von Rücklagen	0 €	0 €
Summe der Aufwendungen	- 60.474 €	- 12.882 €
Ergebnis	-6.279 €	21.033 €

	2019	2020
Zwischenergebnis ord. Haushalt	- 1.241 €	- 19.310 €
<u>Zwischenergebnis ao. Haushalt</u>	<u>- 6.279 €</u>	<u>21.033 €</u>
GESAMTERGEBNIS	- 7.520 €	1.723 €

Liquidität und Verbindlichkeiten

	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
<u>Liquidität</u>			
Bankguthaben	130.035 €	102.846 €	94.007 €
Barkasse	803 €	503 €	2.296 €
Gesamtguthaben	130.838 €	103.349 €	96.302 €
<u>Verbindlichkeiten</u>			
Darlehen	- 108.581 €	- 56.227 €	- 55.715 €
Bedingte Schenkungen	- 150.526 €	- 122.524 €	- 104.524 €

Haushaltsplanung 2021

- Spendenbereitschaft aufrechterhalten und ausbauen trotz Corona
- Liquidität erhalten
- marginal höherer Beitrag an das Gebiet: 106.000 €
- Besondere Unsicherheit: Instandhaltungskosten Haus
- Planergebnis soll über **-6.000 €** liegen

Einladung zum offenen Finanzkreis

- Termin: 11. Mai 2021, 19 Uhr
- Ort: Gemeinderäume hier in der Hainallee
- Anmeldung bitte an das Gemeindebüro:
dortmund@christengemeinschaft.org

Interne Gemeindefwebsite



cg-do.org/intern

Passwort: Hain7*

Hier finden Sie:

- Jahresabschlüsse / Finanzkreisprotokolle
- Arbeitsrichtlinie des Finanzkreises
- Leitfaden für Erstattungen
- Weihebrod-Rezepte
- Virtuelles Gemeindeforum

Herzlichen Dank ...

... für Ihre Spenden!

... für Ihre Aufmerksamkeit!

... für Ihr Vertrauen!

Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Ernennung eines/einer Protokollführer*in
3. Vorstellung der neuen Arbeitsrichtlinie des Finanzkreises
4. Finanzbericht für das Geschäftsjahr 2020
5. Haushaltsplanung für das Geschäftsjahr 2021
- 6. Berufung eines Kassenprüfers für das GJ 2021**
7. Bericht aus dem Baukreis / Einführung LH
8. Vorblick
9. Anregungen, Wünsche